

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,52/11 и 55/13) , члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Сл.гласник РС број 34/01) члана 27. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика( Сл.гласник РС број 12/09 и 67/11и 1/2012), и члана 46. Статута Електротехничке школе „Стари град“, одлучујући у проширеном саставу Школски одбор на седници одржаној дан 27.02.2014. године, већином гласова гласова је донео

## **ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАСПОДЕЛИ ВАНБУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**

### **Члан 1**

Под ванбуџетским приходима (у даљем тексту: сопствени приходи) подразумевају се средства која Електротехничка школа „Стари град“ (у даљем тексту: Школа) остварује сопственом активношћу у складу са законом, Статутом и општим актима школе од правних послова и других активности које нису приходи од буџета.

Овим правилником уређује се стицање и расподела сопствених прихода у Школи и то:

- извори сопствених прихода,
- расподела сопствених прихода.

### **Члан 2**

Стицање и расподела сопствених прихода планирају се у годишњем финансијском плану Школе, а о реализацији плана прихода и расхода ових средстава Школски одбор расправља приликом усвајања извештаја о финансијском пословању Школе.

### **Извори сопствених прихода**

#### **Члан 3**

Сопствени приходи стичу се од:

- уплата школарине и испита за ванредне ученике (преквалификација, доквалификација и специјализација).
- поклона, донација, спонзорства и др.

### **Расподела сопствених прихода**

#### **Члан 4**

Сопствени приходи користе се за :

- накнаду стварних трошкова за рад са ванредним ученицима;
- побољшање услова рада ученика и запослених у Школи поправке наставних средстава набавка нових наставних средстава;
- награђивање – стимулисање запослених по основу остварених резултата рада.

### **Накнаде стварних трошкова за рад са ванредним ученицима**

#### **Члан 5**

Стварне трошкове за рад са ванредним ученицима чини :

- плата референта за рад са ванредним ученицима;
- плата организатора рада са ванредним ученицима;
- накнада за рад чланова испитних комисија-20% у бруто износу од цене уплаћене по испиту за преквалификацију и доквалификацији а за специјализацију 15% у бруто износу од ценеуплаћене по испиту ;
- накнада за инструктивно консултативни рад,у висини која је одређена Одлуком Министарства просвете науке и технолошког развоја;
- накнада административних трошкова ( обрасци, штампање материјала,и др.)
- накнада за израду распореда испита за ванредне ученике у висини од 15% од плате по једном испитном року.

### **Побољшање услова рада ученика и запослених у Школи**

#### **Члан 6**

Након подмирења стварних трошкова за рад са ванредним ученицима подмирују се трошкови везани за побољшање услова рада ученика и запослених у Школи, и то:

- набавке нових наставних средстава;
- поправке оштећеног школског инвентара;
- отклањање изненадних кварова на водоводним инсталацијама,прозорима вратима;
- уређивање зелених површина школског дворишта и школског игралишта;
- извођење столарских, молерско-фарбарских и других радова на одржавању оба школска објекта;
- израда распореда часова као и измене истог;
- рекламе и штампања за потребе промоције школе;
- за набавку добара и услуга за које се средства не обезбеђују из буџета у циљу побољшања услова рада ученика и запослених.

### **Награђивање – стимулисање запослених по основу остварених резултата рада**

#### **Члан 7**

Након накнаде стварних трошкова за рад са ванредним ученицима и накнаде неопходних трошкова за функционисање школе који нису финансирани из буџетских средстава Школи остану средства директор може запосленом по основу остварених резултата рада доделити решењем посебно примање-стимулацију, у висини до 30% од основне плате запосленог.

#### **Члан 8**

Критеријуми за доделу посебог примања-стимулације:

### **1) Унапређивање пословања и промоција угледа школе**

активност	писани извештај	процент стимулације
ажурирање података на сајту школе	по завршетку активности	5%

припрема и унос података у електронском облику које је школа у обавези да доставља Школској управи, Секретаријату за образовање и дечју заштиту, Министарства просвете, Управе за јавне набавке, као и другим државним органима	по завршетку активности	до 15%
уговарање и организовање послова и сарадње које су омогућиле зараду и/или донацију за школу	по завршетку активности	15%
додатно ангажовање на пословима израде нормативних и правних аката	по завршетку активности	5%
додатно ангажовање на изради докумената од стратешког значаја за рад школе (Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Школског програма)	по завршетку активности	до 15%
додатно ангажовање на побољшању финансијског пословања школе и ефикаснијем раду рачуноводства	по завршетку активности	5%
додатно ангажовање на побољшању организације рада школе	по завршетку активности	до 15%
додатно ангажовање на молерско-фарбарским, електо и осталим радовима на основу указане потребе и непредвидивих околности	по завршетку активности	у зависности од обима обављеног посла у једном или више месеци до 30%
додатно ангажовање на унапређењу функционалности, хигијене и естетског изгледа школе и активности на промоцији школе	по завршетку активности	до 10% у месецу изведене активности

активност - акција или радња која је допринела школи а која је услов за стимулисање запосленог у новчаном износу

извештај - писани траг о изведеним активностима запосленог

стимулација - новчани износ награђивања изражен у процентима у односу на нето износ плате запосленог у наведеном временском периоду

време исплате - оквирни временски период после којег ће се извршити награђивање запосленог

Стимулација запосленом ће се извршити по приливу средстава

У случају да се исплата не може извршити у наведеном времену, новчана стимулација запосленом ће се извршити у погодном тренутку.

## 2) Резултати у образовно-васпитном раду

активност	писани извештај	стимулација
освајање једног од прва 3 места у појединачној и/или екипној конкуренцији на општинском такмичењу	по завршетку активности	10% у месецу изведене активности
освајање једног од прва 3 места у појединачној и/или екипној конкуренцији на градском/регионалном такмичењу	по завршетку активности	15% у месецу изведене активности
освајање једног од прва 3 места у појединачној и/или екипној конкуренцији на републичком такмичењу	по завршетку активности	20% у месецу изведене активности
Постизање изузетних резултата на државном или међународном нивоу или реализацији пројеката који доприносе афирмацији угледа школе	по завршетку активности	до30% у месецу изведене активности

активност - акција или радња која је допринела школи а која је услов за стимулисање запосленог у новчаном износу

извештај - писани траг о изведеним активностима запосленог

стимулација - новчани износ награђивања изражен у процентима у односу на нето износ плате запосленог у наведеном временском периоду

време исплате - оквирни временски период после којег ће се извршити награђивање запосленог

## 3) Рачунарска техника у школи

активност	писани извештај	стимулација
идентификовање хардверских и/или софтверских проблема на свим школским рачунарима	по завршетку активности	10% у месецу изведене активности
замена/надogradња хардверских компоненти школских рачунара	по завршетку активности	5% у месецу изведене активности
инсталација/деинсталација потребног софтвера на школским рачунарима	по завршетку активности на месечном нивоу	5% у месецу изведене активности

пројектовање локалне рачунарске мреже у школи	по завршетку активности	10% у месецу изведене активности
реализација (хардверска и софтверска) локалне рачунарске мреже у школи	по завршетку активности	20% у месецу изведене активности
софтверско одржавање (администрирање) локалне рачунарске мреже у школи	по завршетку активности на месечном нивоу	5% у месецу изведене активности

извештај - писани траг о изведеним активностима запосленог

стимулација - новчани износ награђивања изражен у процентима у односу на нето износ плате запосленог у наведеном временском периоду

време исплате - оквирни временски период после којег ће се извршити награђивање запосленог из сопствених средстава.

### Члан 9

Овим правилником ставља се ван снаге Правилник о награђивању запослених и расподелу ванбуџетских средстава дел.број 14/7-4, од 20.06.2012.године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Дел.број 14/2-

Датум 27.02.2014.године

Председник Школског одбора

Перовић Милутин

Правилник објављен на огласној табли школе 05.03.2014.године

Ступа на снагу 13.03.2014.године

С Е К Р Р Е Т А Р,